

Vacature voor Property Administrator (M/V)

Vastned Retail Belgium is een openbare gereguleerde vastgoedvennootschap (GVV) waarvan de aandelen genoteerd zijn op Euronext Brussels (VASTB). Vastned Retail Belgium investeert exclusief in Belgisch commercieel vastgoed, meer bepaald in core city assets (topwinkelpanden gelegen op de beste winkelstraten in de grote steden Antwerpen, Brussel, Gent en Brugge) en mixed retail locations (binnenstadswinkels buiten de premium steden, retailparken en baanwinkels van hoge kwaliteit).

Functieomschrijving:

- Opmaak huurfacturen en doorfacturaties van huurlasten;
- Debiteurenbeheer;
- Eerste aanspreekpunt op kantoor voor (telefonische) vragen van huurders (technische problemen, huurbetalingen, ...);
- Algemene administratie vastgoed (opmaak en opvolging contracten in ERP systeem, huurgaranties, huurkortingen, leegstand, ...);
- Berekening omzethuren, bezettingsgraad, ...;
- Opmaak, analyse en becommentariëren van het operationeel budget op kwartaalbasis alsook voorbereiding van de presentatie aan het management;
- Voorbereiding en verslaggeving van het waarderingsverslag van de vastgoedportefeuille;
- Opvolging van de vastgoedmarkt, nazicht taxatieverslagen, communicatie met taxateurs, ... ;
- Onderhoud website met betrekking tot de vastgoedportefeuille;
- Assistentie in ad hoc taken en projecten.

Profiel:

- Je bent in het bezit van een bachelor of master diploma, idealiter binnen vastgoedbeheer;
- Je werkt doeltreffend en resultaatgericht;
- Je bent nauwgezet en efficiënt en bent stressbestendig;
- Je bent hands-on en neemt graag initiatief;
- Je hebt sterke communicatieve en sociale vaardigheden, je bent een teamplayer;
- Je bent mondeling en schriftelijk zeer goed tweetalig (Nederlands en Frans), kennis van het Engels is een troef;
- Je gaat vlot om met courante PC-toepassingen zoals MS Office (Excel, Word, Outlook), kennis van Yardi is een pluspunt.

Wat mag je verwachten:

- Een veelzijdige fulltime functie in een omgeving die constant in evolutie is;
- Een marktconform salaris aangevuld met extralegale voorwaarden zoals maaltijdcheques, eco-cheques, groeps- en hospitalisatieverzekering;
- Makkelijke bereikbaarheid, ook met het openbaar vervoer.

Heeft u interesse voor deze vacature, graag een mail naar rudi.taelemans@vastned.be.

